



# Huishoudelijk Reglement testveld voormalig vliegekamp Valkenburg

Welkom op voormalig vliegekamp Valkenburg! Een bijzonder gebied dat niet vrij toegankelijk is. Daarom willen we u graag wijzen op onderstaande regels die gelden op het terrein om uw eigen veiligheid en die van anderen te bewaken. Heeft u vragen? Neem dan contact op met de beheerder of één van de Dutymanagers. De contactgegevens staan onderaan dit document. Op locatie kunt u ook de medewerkers van Unmanned Valley om hulp vragen.

## 1. Algemeen

1.1 In dit huishoudelijk reglement verstaan we onder:

<b>Eigenaar</b>	Staat der Nederlanden;
<b>Beheerder</b>	Luchthavenmeester van Rijksvastgoedbedrijf;
<b>Dutymanager</b>	De medewerkers van het Rijksvastgoedbedrijf en Unmanned Valley die toezien op de naleving van dit reglement en die vraagbaak op locatie zijn;
<b>Terrein</b>	Gedeelte van het voormalig vliegekamp Valkenburg dat niet vrij toegankelijk is en wordt afgebakend door hekken en slagbomen;
<b>Gebouw</b>	Een op het terrein opgericht bouwwerk;
<b>Gebruiker</b>	Alle (rechts)personen, onder wie huurders, die gebruik maken van het terrein voor het testen van onbemande luchtvaartuigen;
<b>Testveld</b>	Het door de beheerder aangewezen deel van het terrein van 500 bij 500 meter voor het buiten testen van RPAS.

1.2 Het huishoudelijk reglement beoogt door het stellen van regels het gebruik van het terrein zo goed, veilig en leefbaar mogelijk te houden.

1.3 De Beheerder stelt het huishoudelijk reglement vast en wijzigt of breidt het zo nodig uit. Na vaststelling van een nieuwe versie zorgt de Beheerder ervoor dat de gebruikers de nieuwe versie ontvangen. Voor alle gebruikers geldt steeds de laatste versie van het huishoudelijk reglement <zie versie onderaan pagina>. De aanvrager ontvangt het reglement wanneer zijn/haar vlucht is goedgekeurd. Het staat ook op onze website.

1.4 Gebruikers dienen altijd aanwijzingen van de Beheerder, de Dutymanager en de beveiliging in acht te nemen.

1.5 Voor alle vluchten geldt dat deze plaatsvinden in overeenstemming met de luchthavenregeling voor het testcentrum voor Remotely Piloted Aircraft Systems op voormalig Vliegekamp Valkenburg. Ook moeten de vluchten passen binnen de vastgestelde eisen en vigerende regelgeving voor RPAS van de Omgevingsdienst Haaglanden.

## 2. Toegang en legitimatie

2.1 Niemand mag zonder voorafgaande toestemming van de Beheerder en/of Dutymanager het RPAS-testveld betreden.

2.2 De Beheerder en/of Dutymanager kan personen de toegang tot het terrein ontzeggen.

2.3 Gebruikers dienen zich op verzoek van de Beheerder, Dutymanager en/of beveiliging te kunnen legitimeren met een geldig identiteitsbewijs.

2.4 Kinderen tot en met 12 jaar mogen alleen onder begeleiding van een volwassene het testveld betreden.

## 3. Naleving

3.1 Gebruikers worden geacht het huishoudelijk reglement te hebben gelezen en na te leven. In geval van overtreding van een bepaling uit het huishoudelijk reglement zijn huurders jegens de Beheerder aansprakelijk voor eventuele schade aan of herstel van het terrein of opstallen.

3.2 Eigenaar, Beheerder en Dutymanager zijn niet aansprakelijk voor de schade, die gebruikers lijden als gevolg van het (moeten) naleven van het huishoudelijk reglement en/of richtlijnen, redelijke instructies of handelingen van eigenaar, Beheerder en Dutymanager, die gebaseerd zijn op het huishoudelijk reglement.

3.3 Eventueel hieruit voortvloeiende kosten brengt de Beheerder bij de gebruiker in rekening.

## 4. Openingstijden, toegankelijkheid

4.1 Het testveld is geopend op werkdagen van 08:30 tot 17:00 uur, tenzij het eerder donker is.

4.2 Wilt u komen vliegen buiten de openingstijden dient u contact op te nemen met de luchthavenmeester. De mogelijkheden worden dan besproken.

4.3 Testaanvragen worden op volgorde van ontvangst in behandeling genomen en zo mogelijk toegewezen.

4.4 Gebruik van het testveld kan alleen na toestemming van de Beheerder per e-mail en briefing op locatie door de Dutymanager.

4.5 De openingstijden van het terrein worden vastgesteld door de beheerder.

- 4.6** Gebruik van het testveld buiten de openingstijden is alleen mogelijk bij uitzondering na instemming van de beheerder.

## 5. Testen met RPAS

- 5.1** Testen met RPAS mogen alleen worden uitgevoerd op basis van een door de Dutymanager goedgekeurd vluchtplan.
- 5.2** Voor de vlucht dient de pilot in command zich aan te melden bij de receptie van Unmanned Valley voor een briefing door de Dutymanager en bij afwezigheid van de Dutymanager bij de Beheerder.
- 5.3** Voor testen met RPAS geldt dat de Pilot in command de volgende documenten moet kunnen overleggen:
- Geldig vliegbewijs
  - Inschrijving RDW/exploitatienummer
  - WA-verzekeringpapieren
  - Logboek van de piloot
  - Logboek van de drone
  - de voor de operatie benodigde vluchtvergunningen onder 'specific'
- 5.4** Na afloop van de vlucht dient de pilot in command zich af te melden bij de receptie van Unmanned Valley voor een de-briefing door de Dutymanager en bij afwezigheid van de Dutymanager bij de beheerder.
- 5.5** De gebruiker dient zich te houden aan de aan de in het vluchtplan opgenomen vluchtgegevens welke door de beheerder schriftelijk of per e-mail bevestigd zijn.
- 5.6** De gebruiker mag geen vluchten uitvoeren buiten de door de beheerder toegekende vluchtaanwijzing en de hierbij behorende vluchthoogte(n).
- 5.7** Het testveld is verboden voor eenieder die onder invloed verkeert van alcohol, verdovende middelen, psychoactieve stoffen en/of geneesmiddelen die een effect op hun vaardigheden kunnen hebben.
- 5.8** De beheerder, de Dutymanager en de beveiliging mogen – indien hier aanleiding en/of noodzaak voor is – personen opdracht geven het RPAS-testveld te verlaten of RPAS-vluchten af te breken.

## 6. Sancties en uitsluiting

- 6.1** Indien een persoon zich één of meerdere keren niet aan de toegewezen vluchtaanwijzing houdt, zich in strijd met het huishoudelijk reglement gedraagt of andere partijen in gevaar brengt, kan de beheerder deze persoon naar gelang de aard en frequentie van de overtreding voor één of meerdere dagen uitsluiten van het testveld.

## 7. Procedure bij noodgevallen of calamiteiten

- 7.1** Breng uzelf en anderen zo mogelijk in veiligheid.
- 7.2** Bel het algemene alarmnummer 112 bij calamiteiten. Bel vervolgens de beveiliging 071-4010638 en geef aan waar het incident is. Zo kunnen zij de hulpdiensten naar de juiste locatie begeleiden.
- 7.3** In verband met de veiligheid van personen en/of zaken moeten alle incidenten of ongevallen met of zonder schade of letsel in het debriefingsformulier gemeld worden.
- 7.4** De gebruiker is verplicht neergestorte toestellen te bergen, ook indien deze op een moeilijk toegankelijke plek liggen.

## 8. Veiligheid

- 8.1** Gebruikers dienen zoveel mogelijk bij te dragen aan de veiligheid op het terrein.
- 8.2** Gebruikers dienen altijd aangifte te doen van strafbare feiten op het terrein waar zij als getuige of welke andere wijze ook bij betrokken zijn. Zij overhandigen zo snel mogelijk na de aangifte een kopie van het proces-verbaal aan de Beheerder.
- 8.3** De eigenaar en/of de Beheerder is niet aansprakelijk voor inbraak in of beschadigingen van/aan eigendommen van gebruikers, welke ondanks de genomen veiligheidsmaatregelen hebben plaatsgevonden.
- 8.4** Gebruikers dienen de aanwezigheid van personen die duidelijk geen legitieme bezigheden/bedoelingen hebben, onregelmatigheden of andere zaken die de veiligheid en orde op het terrein in gevaar brengen, direct te melden bij de beveiliging. Zij kunnen indien nodig de politie inschakelen.
- 8.5** Gebruikers dienen strikt gebruik te maken van de porto's tijdens het vliegen en daarmee altijd bereikbaar te zijn bij betreden van het testveld. Communiceer met de andere gebruikers die aan het vliegen zijn om conflicten te voorkomen. Noem daarbij startplaats, vluchthoogte, afstand van de piloot en de verwachte vluchtduur.
- 8.6** De beveiliging van het Marinevliegveld terrein is bereikbaar op telefoonnummer +31 71 401 06 38

## 9. Maken van foto- en filmmateriaal

- 9.1** Het is niet toegestaan foto-, video-, film- en/of audio-opnamen te maken, die niet ten behoeve van particulier gebruik worden gemaakt, met uitzondering van schriftelijke toestemming van de Beheerder.
- 9.2** Het is zonder toestemming van de Beheerder niet toegestaan om foto-, video-, film- en/of audio-opnamen te maken en deze te delen via/met (sociale) media.

## 10. Betaling

- 10.1 Gebruiker ontvangt voor de in de vluchtbevestiging aangegeven kosten een factuur, behalve wanneer wordt gevlogen binnen de ruimte van een abonnement
- 10.2 Gebruiker dient deze factuur binnen de daarop vermelde termijn te betalen.
- 10.3 De vluchttarieven kunnen periodiek worden herzien.

## 11. Verkeer en parkeren

- 11.1 Op het gehele terrein is de Wegenverkeerswet en het Reglement verkeersregels en verkeerstekens van toepassing.
- 11.2 De maximumsnelheid op het gehele terrein is 40 km per uur;
- 11.3 Gebruikers is alleen toegestaan auto's, andere motorvoertuigen of fietsen te parkeren op de daarvoor aangeduide parkeerterreinen en fietsrekken.
- 11.4 Voertuigen op het testveld zijn alleen toegestaan na goedkeuring van de Beheerder, de Dutymanager of de beveiliging.

## 12. Contactpersonen Rijksvastgoedbedrijf en Dutymanagement

Naam	Telefoon
Roland van Engelen <i>luchthavenmeester</i>	+31 (0) 6 5259 5167
Lindy Nieuwenburg	+31 (0) 6 2564 5744
Dutymanagement	+31 (0)71 30 30 199
Beveiligingsorganisatie <a href="mailto:valkenburg.beveiliging@gmail.com">valkenburg.beveiliging@gmail.com</a>	+31 (0)71 40 10 638

## 13. Inwerkingtreden

- 13.1 Dit reglement geldt vanaf 1 maart 2023.