

Reglement voor gebruik terreinen en gebouwen ten behoeve van gebouwinspecties



Versie 1.0 juni 2024



1. Begrippen

Dutymanager: De medewerkers van het Unmanned Valley die de reservingsaanvragen behandelen en toezien op naleving van de voorwaarden voor gebruik van de locatie en vraagbaak zijn.

Terrein: Het sportpark waarop de gebouwen staan voor gebouwinspectie die vanaf vaste opstelplekken gebruikt mogen worden voor opleidingsdoeleinden.

Hoofdgebouw: De aaneengesloten bebouwing direct bij de entree van het sportpark.

Aanvrager: De (rechts)personen die namens de organisatie die de opleiding verzorgt bevoegd is de aanvraag in te dienen.

Pilot in command: De persoon die de opleiding verzorgt en die gecertificeerd is om opleidingen voor gebouwinspecties te geven.

Gebruikers: De personen die onder verantwoordelijkheid van de pilot in command de vluchten voor de gebouwinspecties mogen uitvoeren.

Eigenaar van het sportpark: de gemeente Katwijk

Beheerder / gebruiker: FC Rijnvogels

Opstelplek(ken): De locaties die zijn aangegeven in bijlage 1.

Openingstijden, toegankelijkheid

1. Vluchten kunnen alleen worden aangevraagd op werkdagen voor tijdsloten van 2 uur in de periode tussen 8.30 – 14.30 uur. Op woensdag kan er alleen tussen 8.30 – 12.30 worden gevlogen.
2. Toegang tot het terrein kan alleen worden verkregen na briefing bij de receptie van Unmanned Valley.
3. Maximaal 1 opstelplek tegelijk in gebruik.
4. Alle activiteiten van Rijnvogels gaan voor op de gebouwinspecties met drones.
5. Sanitaire voorzieningen dienen gebruikt te worden in gebouw 356.

Aanvraagprocedure

1. Een aanvraag voor gebouwinspecties moet door de aanvrager **ten minste 1 week** voor de daadwerkelijke vliegoperatie via info@unmannedvalley.nl te worden ingediend.
2. Testaanvragen worden op volgorde van ontvangst in behandeling genomen en zo mogelijk toegewezen.
3. In de aanvraag dient de datum en de gewenste tijdsloten te worden aangeven (8.30 – 10.30,

10.30 – 12.30 en 12.30 – 14.30 (behalve op woensdag).

4. Bij de aanvraag wordt verder aangegeven:
 - persoonsgegevens van de pilot in command;
 - het aantal aanwezige personen (inclusief pilot in command);
 - het toesteltype waarmee gevlogen gaat worden en de technische specificaties.
5. Bij de aanvraag worden de volgende bewijzen gevoegd:
 - opleidingscertificaat van de pilot in command;
 - verzekeringsbewijs voor de vliegoperatie.
6. Na ontvangst van een aanvraag ontvangt de aanvrager **binnen twee werkdagen** een beslissing op de aanvraag of een verzoek om aanvullende gegevens.

Briefing & debriefing

1. Gebruik van de testlocatie voor gebouwinspectie kan alleen plaatsvinden na ontvangst van de goedkeuring op de aanvraag en briefing door de Dutymanager.
2. Niemand mag zonder voorafgaande toestemming van de Dutymanager de testlocatie voor gebouwinspecties betreden.
3. Tijdens de briefing moeten door de Pilot in command de volgende documenten kunnen worden overlegd:
 - Geldig opleidingscertificaat van de Pilot in command / de opleider;
 - Geldig vliegcertificaten van de cursisten;
 - Inschrijving RDW/exploitatienummer;
 - WA verzekeringspapieren voor de drone operatie.
4. Pilot in command en de cursisten dienen zich op verzoek van de Dutymanager te kunnen legitimeren met een geldig identiteitsbewijs.
5. Na afloop van de vlucht dient de pilot in command zich voor de debriefing te melden bij de receptie van Unmanned Valley.
6. De pilot in command is verplicht op het debriefingsformulier alle bijzonderheden voorvallen / en (bijna) incidenten te melden die invloed hebben gehad of gehad hadden kunnen hebben op de veiligheid van de vliegoperatie.

Vliegoperatie voor gebouwinspectie

1. Vluchten mogen alleen worden uitgevoerd vanaf de toegekende opstelplek.



2. De pilot in command is verantwoordelijk voor het met pionnen duidelijk markeren van de opstelplek.
3. Vluchten mogen alleen om en boven het hoofdgebouw worden uitgevoerd en niet boven de velden en tribune.
4. De piloot moet tijdens de vliegoperatie ten alle tijden visueel zicht hebben op de drone.
5. De drone mag niet buiten de grenzen van de bebouwing komen als de piloot geen zicht heeft op het aangrenzende terrein.
6. De pilot in command en cursisten dienen zoveel mogelijk bij te dragen aan de veiligheid op het terrein.
7. De pilot in command en cursisten dienen gebruik te maken van de porto's tijdens het verblijf op het sportpark en daardoor altijd bereikbaar te zijn voor de Dutymanagers.

Naleving

1. Gebruikers worden geacht het huishoudelijk reglement te hebben gelezen en na te leven. In geval van overtreding van een bepaling uit het huishoudelijk reglement is de pilot in command jegens de eigenaar of beheerder/gebruiker van het sportpark aansprakelijk voor eventuele schade aan of herstel van het terrein of opstallen.
2. Eigenaar, Beheerder en Dutymanager zijn niet aansprakelijk voor de schade, die de pilot in command en cursisten / andere gebruikers lijden als gevolg van het (moeten) naleven van het huishoudelijk reglement en/of richtlijnen, redelijke instructies of handelingen van terreineigenaar, terreinbeheerder en Dutymanager, die gebaseerd zijn op het huishoudelijk reglement.

Sancties en uitsluiting

1. Indien de pilot in command, een cursist of andere gebruiker zich één of meerdere keren niet aan de gestelde voorwaarden houdt, zich in strijd met dit huishoudelijk reglement gedraagt of andere partijen in gevaar brengt, zal de aanvrager de mogelijkheid van het gebruik van deze testlocatie worden onttrokken.

Procedure bij noodgevallen of calamiteiten

1. Breng uzelf en anderen zo mogelijk in veiligheid.

2. Bel het algemene alarmnummer 112 bij calamiteiten. Bel vervolgens Dutymanagement 071 30 30 191 en geef aan wat er heeft plaatsgevonden
3. In verband met de veiligheid van personen en/of zaken moeten alle incidenten of ongevallen met of zonder schade of letsel in het debriefingsformulier gemeld worden.
4. De aanvrager is verplicht neergestorte toestellen te bergen, ook indien deze op een moeilijk toegankelijke plek liggen.
5. In geval van schade zal direct een opname plaatsvinden in aanwezigheid van de Dutymanager.

Maken van foto- en filmmateriaal

1. Het is niet toegestaan foto, video, film en/of audio opnamen te maken van op het sportpark aanwezige personen
2. Het is zonder schriftelijke toestemming van de Dutymanager niet toegestaan om foto, video, film en/of audio opnamen van de vliegoperatie te delen via/met (sociale) media.

Verkeer en parkeren

1. Alle voertuigen dienen op het parkeerterrein gestald te worden.
2. Fietsen dienen buiten het sportpark in de daarvoor aanwezige fietsenrekken te worden gestald
3. Indien er een specifieke aanleiding is om een voertuig bij de opstelplek te plaatsen (bijv. controlekamer in het voertuig), dan dient dit aangevraagd te worden bij de reservering voor een testslot en goedgekeurd door de Dutymanager.

Contactgegevens Dutymanagers

Dutymanagement +31 (0)71 30 30 199

Email: info@unmannedvalley.nl



BIJLAGE 1: OPSTELPLEKKEN

